

Na temelju Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/2022, 46/2022, 119/2022), prethodne suglasnosti osnivača od 17.04.2023. godine, te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin od dana 17.04.2023. godine Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Varaždin na sjednici održanoj dana 17.04.2023. godine utvrđuje:

STATUT
CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN
(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i tijela javne ustanove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Centra), imovina, prava i obveze osnivača, prijem i otpust korisnika, javnost rada, opći akti Centra, poslovna tajna i statusne promjene.

Centar se osniva kao javna ustanova socijalne skrbi radi obavljanja djelatnosti centra za radnu terapiju i rehabilitaciju osoba.

Članak 2.

Osnivač Centra je Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ sa sjedištem u Varaždinu, Zinke Kunc 47.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Centar će poslovati pod nazivom: Centar za rehabilitaciju Varaždin.

Pod nazivom iz stavka 1. ovog članka Centar obavlja djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj Centar obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Varaždinu, Zinke Kunc 47.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 5.

Centar ima pečat koji sadrži naziv i sjedište Centra.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Centar za rehabilitaciju može pružati djeci, mladeži i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima usluge smještaja, boravka, organiziranog stanovanja, pomoć u kući i psihosocijalnu rehabilitaciju.

Centar može pružati usluge smještaja koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije,

radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika, a može biti privremeni ili dugotrajni.

Centar može pružiti privremeni smještaj u kriznim situacijama, radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa, radi smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i u drugim slučajevima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Centar može pružiti privremeni smještaj djetetu i odrasloj osobi, radi korištenja odmora njegovog roditelja njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Centar može pružiti dugotrajni smještaj korisniku kojem je tijekom duljeg vremenskog razdoblja potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba.

Centar može pružiti usluge boravka koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak, a može obuhvatiti pružanje usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika

Centar može pružiti usluge organiziranog stanovanja kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu, izvan stana ili u zajednici stambenih jedinica koje se nalaze na istoj lokaciji, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Centar može pružiti usluge pomoći u kući koja može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Centar može pružiti usluge psihosocijalne rehabilitacije, a podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika.

Podružnica Pustodol može pružiti djeci, mladeži i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima usluge smještaja, boravka, organiziranog stanovanja, pomoć u kući i psihosocijalnu rehabilitaciju.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 7.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 8.

Centar posluje i obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 9.

Centar ima podružnicu pod nazivom koji glasi: Podružnica Pustodol.

Sjedište podružnice je u Donjoj Stubici, Pustodol, Pustodol 29 g.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta podružnice donosi osnivač.

Članak 10.

Podružnica se upisuje u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Članak 11.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Centra, a pri tome mora navesti svoje sjedište i sjedište Centra.

Podružnicu Centra vodi voditelj podružnice.

Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja doma socijalne skrbi iz članka 205. Zakona o socijalnoj skrbi.

Voditelja podružnice imenuje ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća Centra, na mandat od četiri godine.

Voditelj podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću podružnice.

Osoba koja je imenovana za voditelja podružnice nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

V. SREDSTVA ZA POČETAK RADA, IMOVINA CENTRA

Članak 12.

Osnivač je osigurao za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti Centra odgovarajući prostor, opremu i stručne i druge radnike sukladno propisanim normativima.

Članak 13.

Obavljanje djelatnosti financirat će se:

- naplatom za pružene usluge,
- iz sredstava osnivača,
- iz donacija i drugih izvora.

Članak 14.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 16.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu, čija je pojedinačna vrijednost veća od 7.000,00 EUR.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Iznimno od odredbe alineje 1. ovoga članka, ostvarena dobit Centra može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, Osnivač može dobit Ustanove upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Centar može koristiti prihod od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator odrediti će je upravno vijeće

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 18.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 19.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, osim samostalnog sklapanja ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

VII. USTROJSTVO I TIJELA CENTRA

Članak 20.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Centar ima ustrojbene jedinice, i to:

- u sjedištu ustanove:

- a) odjel administrativnih i računovodstvenih poslova,
- b) odjel za stručni rad,
- c) odjel njege i brige o zdravlju,
- d) odjel za fizikalnu terapiju,
- e) odjel za prehranu i pomoćne poslove.

- u Podružnici Pustodol:

- a) odjel za stručni rad,
- b) odjel njege i brige o zdravlju,
- c) odjel za fizikalnu terapiju,
- d) odjel za prehranu i pomoćne poslove.

Članak 21.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu u okviru raspoloživih sredstava osiguranih iz redovnih i izvanrednih prihoda Centra, donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Centra, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 22.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača - 3 člana,
- radnika - 1 član,
- korisnika - 1 član.

Članove Upravnog vijeća predstavnika Osnivača imenuje Osnivač Centra.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika imenuje Osnivač po prijedlogu korisnika.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, biraju ga radnici sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom odlukom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ukoliko je Osnivač osigurao sredstva za tu namjenu, a isplaćuje se iz sredstva Centra.

Članak 23.

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata
- prije isteka mandata na vlastiti zahtjev
- odlukom osnivača o razrješenju.

Članak 24.

Voditelj Centra je ravnatelj, a obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- sklapa ugovore o boravku i smještaju s korisnicima ili njihovim zakonskim zastupnicima te drugim pravnim osobama
- nadzire primjenu zakona i općih akata
- odgovoran je za provođenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže program rada i plan razvoja Centra

- sklapa ugovore o radu s radnicima te donosi odluke u prvom stupnju u svezi pojedinačnih prava radnika
- obavlja ostale poslove sukladno Zakonu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra, a imenuje ga i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine, a ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra, ali najduže do godine dana.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima doma socijalne skrbi, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili

7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Centar se obvezuje raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Centar ima Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici sukladno zakonu i podzakonskom aktu.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Centra, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Centra.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

VIII. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 28.

Korisnici Centra su osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjem kod kojih je oštećenje utvrdilo tijelo vještačenja socijalne skrbi, zdravstva, mirovinskog osiguranja ili drugo nadležno tijelo vještačenja prema posebnim propisima.

Članak 29.

Život i rad korisnika Centra organizira se u skladu s načelima rada u ustanovi socijalne skrbi, a općim aktom Centra uređuje se organizacija rada, početak i raspored radnog vremena i druga pitanja vezana za organizaciju rada.

Članak 30.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija koju imenuje ravnatelj Centra.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 31.

Rad Centra je javan.

Centar može radi obavješćivanja javnosti izdavati periodične biltene ili druge publikacije, te podnositi izvješća o svome djelovanju putem oglasne ploče Centra ili na drugi pogodan način.

Centar je dužan osobi koja dokaže svoj javni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 32.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće može putem javnih sredstava priopćavanja obavješćivati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave i intervjuue u svezi s tim.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

Poslovnom tajnom u Centru smatraju se isprave i podaci čije bi iznošenje, zbog njihove prirode i značaja, štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra, zaposlenika i korisnika.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i djelatnicima Centra i njihovom podrijetlu, a koji su sadržani u službenoj dokumentaciji

- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Centru prije nego što ih ta tijela razmotre i objave
- podaci i isprave koji se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom -isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo
- i druge isprave koje se smatraju poslovnom tajnom o čemu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 34.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Centra, svi radnici koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra kao i one osobe koje rade u Centru ili za Centar, a nisu u radnom odnosu u Centru.

Obveza dužnosti čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Članak 35.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa (ugovora o radu).

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 36.

Opći akti Centra su:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji.

Opće akte iz ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača..

Članak 37.

U Centru se, uz navedene u prethodnom članku, donose i drugi opći akti koje je potrebno donijeti po posebnim propisima, odnosno drugi opći akti potrebni za poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.

Opće akte iz ovog članka donosi Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 38.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i drugi opći akt Centra stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 39.

Osim općih akata iz članka 37. ovoga Statuta u Centru se donose pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 40.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni radnicima Centra.

Članak 41.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba statuta ili drugoga općeg akta, tumačenje daje donositelj.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 42.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 43.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 44.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke predviđene Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Opći akti iz članka 38. ovoga Statuta donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 46.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 47.

Ovaj statut stupa na snagu dan iza dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik Upravnog vijeća

Sukladno odredbi članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022, 119/2022) i članka 43. Statuta, osnivač Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Varaždin (Grad Varaždin), Ulica Zinke Kunc 47, OIB: 34472848083, dao je prethodnu pisanu suglasnost na tekst ovog Statuta dana 17.04.2023. godine.

Osnivač



Zrinka Lekić, ravnatelj

