

POSLOVNIK

**O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST
KORISNIKA**

CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN



Temeljem članka 30. Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar), na sjednici održanoj 16.01.2020. godine Upravno vijeće Centra donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN

Članak 1.

Poslovnik o radu Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) Centra za rehabilitaciju Varaždin, utvrđuje sastav Komisije, djelokrug rada, način rada i donošenja odluka o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 2.

Komisiju čine stručni radnici Centra te podružnice Pustodol u slijedećem sastavu:

- socijalna radnica
- voditelj odjela njege i brige o zdravlju
- voditelj odjela fizikalne terapije
- voditelj odjela za stručni rad
- psiholog
- liječnik Centra, specijalista obiteljske medicine

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika koji saziva sastanak na kojem se odlučuje o prijemu i otpustu korisnika te zapisničara o čemu postoji odluka ravnatelja.

Članak 3.

Komisija se sastaje prema potrebi, ovisno o broju pristiglih molbi, najmanje jedanput mjesečno.

Ukoliko postoji slobodno mjesto u okviru broja mjesta ugovorenih sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ili o hitnim slučajevima, Komisija može rješavati i pojedinačne molbe na izvanrednom sastanku Komisije na kojem sudjeluju članovi Komisije prisutni taj dan.

Zabilježba o odluci Komisije stavlja se na zahtjev za smještaj, a izvješće o broju tako riješenih molbi podnosi se na prvom sastanku Komisije koja se sastaje u punom sastavu.

Članak 4.

Odluke Komisije donose se glasanjem, i to većinom glasova prisutnih članova.

Članak 5.

Komisija razmatra samo one molbe za smještaj koje su potkrijepljene potpunom dokumentacijom, obzirom da odlučuje o prijemu samo na temelju dokumentacije, ne pozivajući korisnike na pregled. Dokumentacija koju je potrebno priložiti molbi odnosno zahtjevu za smještaj propisana je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Centar.

Ukoliko molba za smještaj nije potpuna odnosno ne sadržava svu dokumentaciju temeljem koje se odlučuje o prijemu, Komisija šalje podnositelju zahtjeva za smještaj odluku kojom se traži nadopuna dokumentacije.

Rok za dostavu dokumentacije koja nedostaje iznosi 30 dana od dana primitka odluke Komisije, a protekom kojega se smatra da više ne postoji potreba za smještaj.

Članak 6.

O sastancima Komisije vodi se zapisnik koji sastavlja zapisničar.

Članak 7.

O odlukama Komisije, pismenim putem obavještavaju se nadležni Centri za socijalnu skrb te se sastavlja lista čekanja koju radi socijalna radnica Centra.

Molba odnosno zahtjev za smještaj na listi čekanja može biti 5 godina. Protekom roka od 5 godina molba se briše s liste čekanja te se uništava, a ukoliko i dalje postoji potreba za smještajem korisnika potrebno je podnijeti novu molbu odnosno zahtjev s novom dokumentacijom.

Lista čekanja za smještaj u Centar ažurira se svakih godinu dana. Rok za dostavu odgovora o daljnoj potrebi smještaja iznosi 30 dana od dana primitka upita o potrebi smještaja od strane Centra, a protekom kojega se smatra da više ne postoji potreba za smještaj.

Članak 8.

Sve odluke Komisije kao i naznake da su korisnici smješteni u Centar ili drugu instituciju bilježe se u urudžbeni zapisnik u koji se upisuju i urudžbiraju zaprimljene molbe.

Članak 9.

Ukoliko je molba za smještaj odbijena ili ukoliko zainteresirani odustanu od realizacije smještaja, ista se odmah uništava.

Članak 10.

Komisija osim rješavanja molbi za smještaj odlučuje i o eventualnom otpustu odnosno otkazu smještaja korisniku, što može učiniti u slučajevima navedenim u Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, te Pravilniku o kućnom redu.

Komisija može donijeti i odluku o usmenoj i pismenoj opomeni korisniku za kršenje pravila koja su navedena u Pravilniku o kućnom redu.

Članak 11.

Eventualne primjedbe i prijedlozi za izmjenom i dopunom ovog Poslovnika trebaju biti podneseni Upravnom vijeću u pismenom obliku.

Članak 12.

Poslovnik Komisije stupa na snagu danom donošenja.

Varaždin, 17.01.2020. godine

Ravnateljica Centra za rehabilitaciju
Željka Jagetić, mag.soc.rada