

**PRAVILNIK**  
**O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA**  
**CENTRA ZA REHABILITACIJU**

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/14) i članaka 6. i 21. Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin, Upravno vijeće Centra , na sjednici održanoj 15. 12. 2014. donosi:

**PRAVILNIK**  
**O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA**  
**CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za prijem i otpust korisnika, obaveze i prava korisnika Centra, a u vezi sa prijemom i otpustom, odnosno prekidom smještaja korisnika.

**Članak 2.**

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga djeci, mladeži i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima.

Usluge koje Centar može pružati su usluge smještaja, boravka, organiziranog stanovanja, pomoći u kući i psihosocijalne rehabilitacije

Centar može pružati usluge dugotrajnog smještaja korisniku kojem je tijekom duljeg vremenskog razdoblja potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba.

**Članak 3.**

Centar za socijalnu skrb kao i svaki pojedinac zainteresiran za smještaj u Centar dužan je na adresu Centra poslati ili donijeti slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev ili molbu za smještaj
- domovnicu
- rodni list
- presliku osobne i zdravstvene iskaznice
- socijalnu anamnezu ( za sve kojima Centar u cijelosti ili djelomično snosi troškove smještaja)

- liječničku svjedodžbu (ne stariju od 30 dana)
- rješenje Centra za socijalnu skrb ( za sve kojima Centar u cijelosti ili djelomično snosi troškove smještaja)
- odrezak od mirovine ili drugih primanja

Obzirom na moguće poteškoće i zdravstvene rizike kojima mogu biti izloženi smješteni korisnici kao i osoblje Centra, Komisija može tražiti dodatne pretrage, nalaze i mišljenja o zdravstvenom statusu korisnika za kojega je podnesena molba, a prije realizacije smještaja.

#### **Članak 4.**

Molba sa priloženom dokumentacijom zaprima se, upisuje i urudžbira, te prosljeđuje Komisiji za prijem i otpust korisnika, radi donošenja odluke o opravdanosti i mogućnosti prijema, odnosno stavljanja na listu čekanja.

Način odlučivanja o prijemu i otpustu korisnika reguliran je Poslovníkom o radu komisije za prijem i otpust korisnika.

#### **Članak 5.**

Centar može uskratiti prijem kandidata kad se utvrdi:

- da se radi o osobi sa aktivnom zaraznom bolešću
- da se radi o osobi sa mentalnim oboljenjem
- da se radi o osobi sa oboljenjem kod kojega Centar nije u mogućnosti pružiti potrebnu razinu odnosno vrstu usluge
- da se radi o osobi sklonoj nasilju, krađi i promiskuitetnom ponašanju

#### **Članak 6.**

Podnositelj molbe za smještaj korisnika može biti Centar za socijalnu skrb, te se mogu smještavati korisnici po postupku koji je utvrđen Zakonom o socijalnoj skrbi.

Podnositelj molbe može biti sam korisnik ili član obitelji, pa u tom slučaju Centar može sklopiti ugovor ili sa korisnikom ili sa fizičkom osobom koja je preuzela obavezu plaćanja.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava i obaveze ugovornih strana u pogledu pružanja i plaćanja usluga.

#### **Članak 7.**

Usluge koje Centar osigurava korisnicima navedene su u ugovoru o smještaju kojega potpisuju korisnik usluga, obveznik plaćanja i ravnatelj Centra.

Ugovorom između Centra i Ministarstva socijalne politike i mladih utvrđena je vrsta, opseg i cijena usluga za korisnike smještene rješenjem Centra za socijalnu skrb.

#### **Članak 8.**

Ugovorom se ne može isključiti niti jedna od osnovnih usluga koje Centar pruža.

#### **Članak 9.**

Novog korisnika prilikom prijema prihvaćaju socijalni radnik i dežurna sestra Centra.

Prilikom prijema korisnik se upoznaje sa prostorima u Centru i rasporedom odvijanja dnevnih događanja.

Socijalni radnik upoznaje korisnika sa odredbama ugovora o smještaju i Pravilnikom o kućnom redu.

#### **Članak 10.**

Smještaj novih korisnika se u pravilu dogovara radnim danom, u prijedodnevni satima, no moguće je dogovoriti vrijeme prijema koje odgovara korisniku, njegovoj obitelji ili Centru za socijalnu skrb.

#### **Članak 11.**

Boravak korisnika u Centru prestaje sporazumnim raskidom Ugovora, otkazom Ugovora, smrću korisnika, istekom Ugovora koji je sklopljen na određeno vrijeme, te

u slučajevima kada rješenje Centra za socijalnu skrb na osnovu kojeg je korisnik smješten u Centar prestane važiti.

### **Članak 12.**

Ugovor može otkazati Centar, korisnik i druga fizička osoba koja je preuzela obvezu plaćanja.

Smještaj korisniku može prekinuti i nadležni Centar za socijalnu skrb.

### **Članak 13.**

Centar može otkazati ugovor ili prekinuti smještaj korisniku u slijedećim situacijama:

- ako korisnik ili osoba koja je preuzela obvezu plaćanja ne plati dva mjeseca uzastopno
- ako korisnik grubo krši pravila kućnog reda
- ako korisnik svojim ponašanjem narušava odnose, vrijeđa radnike ili korisnike, te u svim ostalim slučajevima kada je ponašanje korisnika takvo da daljnji ostanak nije moguć uz uvažavanje prava i interesa objiju strana
- ako se utvrdi da boluje od mentalne ili zarazne bolesti, a ne prihvaća upućivanje u zdravstvenu ustanovu radi zaštite zdravlja.

### **Članak 14.**

Odluku o prijedlogu otkaza smještaja korisniku donosi Komisija za prijem i otpust korisnika.

Odluka o prijedlogu otkaza mora biti napisana i uručena korisniku, skrbniku ili osobi koja je obveznik plaćanja, u pismenom obliku sa obrazloženjem.

Jednako tako Komisija je obavezna o prijedlogu otkaza smještaja obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb, ukoliko se radi o korisniku smještenom temeljem rješenja.

Otkazni rok iznosi mjesec dana od dana uručenja pismenog otkaza sa obrazloženjem.

## **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Varaždin, 15.12. 2014.

Ravnateljica Centra  
Karolina Kudelić-Rasonja

Temeljem članka 7. Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin, Upravno vijeće Centra socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin, na sjednici održanoj 01. 12. 2014. donosi:

Odluku o izmjenama i dopunama

**Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika  
Centara socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin**

**Članak 1.**

Članak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga funkcionalno ovisnoj starijoj osobi i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Vrste usluga koje Centar može pružati su: usluga smještaja, usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka, usluga pomoći u kući, te usluga organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

## **Članak 2.**

U članku 3. popisu dokumentacije dodaje se

- ugovor koji će prilikom prijema potpisati osoba koja će snositi razliku troškova smještaja ili troškove u cijelosti, pa članak glasi :

## **Članak 3.**

Članak 5. mijenja se i glasi:

Centar može uskratiti prijem kandidata kad se utvrdi:

- da se radi o osobi sa aktivnom zaraznom bolešću
- da se radi o osobi sa mentalnim oboljenjem
- da se radi o osobi sa oboljenjem kod kojega Centar nije u mogućnosti pružiti potrebnu razinu odnosno intenzitet usluge
- da se radi o osobi sklonoj nasilju, krađi i promiskuitetnom ponašanju

## **Članak 4.**

U članku 13. podstavak 4. riječ „duševne“ zamjenjuje se riječju „mentalne“



## Članak 5.

U članku 14. riječi „otkaz“ u odgovarajućem padežu prethodi riječ prijedlog ...

## Članak 6.

Obavezuje se ravnateljica da napiše pročišćeni tekst Pravilnika .

## Članak 7.

Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Centra socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin, od 17. 02. 2013. prestaje važiti.

Predsjednica Upravnog vijeća Centra