

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST
KORISNIKA**

CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN



Temeljem članka 21. Statuta Centra za rehabilitaciju Varaždin na sjednici održanoj 01. 12. 2014. godine Upravno vijeće Centra donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST
KORISNIKA CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN**
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Poslovnik o radu Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekst Komisija) Centra za rehabilitaciju Varaždin (u daljnjem tekstu Centar), utvrđuje sastav komisije, djelokrug rada, način rada i donošenja odluka o prijemu ili otpustu korisnika.

Članak 2.

Komisiju čine stručni radnici Centra u sljedećem sastavu:

- socijalna radnica Centra
- glavna sestra Centra
- fizioterapeut
- ravnatelj
- liječnik Centra, specijalista obiteljske medicine, kao vanjski suradnik

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika koji saziva sastanak na kojem se odlučuje o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 3.

Komisija se sastaje prema potrebi, ovisno o broju pristiglih molbi, najmanje jedanput mjesečno.

U koliko postoji slobodno mjesto u okviru broja mjesta ugovorenih sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Komisija može rješavati i pojedinačne molbe na izvanrednoj Komisiji za prijem u kojoj sudjeluju članovi Komisije prisutni taj dan.

Zabilježba o odluci Komisije stavlja se na zahtjev za smještaj, a izvješće o broju tako riješenih molbi podnosi se na prvom sastanku Komisije koja se sastaje u punom sastavu.

Članak 4.

Odluke Komisije donose se glasanjem, i to većinom glasova prisutnih članova.

Članak 5.

Komisija razmatra samo one molbe za smještaj koje su potkrijepljene potrebnom dokumentacijom, obzirom da odlučuje o prijemu samo na temelju dokumentacije, ne pozivajući korisnike na pregled.

O sastancima Komisije vodi se zapisnik koji sastavlja zapisničar izabran od članova Komisije.

Članak 6.

O odlukama Komisije, pismenim putem obavještavaju se nadležni Centri za socijalnu skrb i sastavlja lista čekanja.

Članak 7.

Komisija osim rješavanja molbi za smještaj odlučuje i o eventualnom otpustu odnosno otkazu smještaja korisniku, što može učiniti u slučajevima navedenim u Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, te Pravilniku o kućnom redu.

Komisija može donijeti i odluku o usmenoj i pismenoj opomeni korisniku za kršenje pravila koja su navedena u Pravilniku o kućnom redu.

Članak 8.

Eventualne primjedbe i prijedlozi za izmjenom i dopunom ovog Poslovnika trebaju biti podneseni Upravnom vijeću u pismenom obliku.

Članak 9.

Poslovnik Komisije stupa na snagu danom donošenja.

Varaždin, 01.12. 2014

Predsjednik Upravnog vijeća
Dubravka Lekić