

Na temelju odredaba Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022, 119/2022, 71/2023, 156/2023), prethodne suglasnosti osnivača od 3.6.2024. godine, te Odluke o izmjeni Statuta Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin od dana 6.6.2024. godine Upravno vijeće Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin na sjednici održanoj dana 6.6.2024. godine utvrđuje:

STATUT
DOMA SOCIJALNE SKRBI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
(pročišćeni tekst)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i tijela javne ustanove socijalne skrbi Dom socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom), imovina, prava i obveze osnivača, prijem i otpust korisnika, javnost rada, opći akti Doma, poslovna tajna i statusne promjene.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi osnovana za pružanje socijalne usluge smještaja.

Članak 2.

Osnivač Doma je Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Varaždin, Ulica Zinke Kunc 47, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, MBS: 070087214, OIB: 34472848083 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Dom posluje pod nazivom: Dom socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Pod nazivom iz stavka 1. ovog članka Dom obavlja djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj Dom obavlja svoju djelatnost.

O promjeni naziva Doma odluku donosi Osnivač.

Članak 4.

Sjedište Doma je u Varaždinu.

O promjeni sjedišta Doma odluku donosi Osnivač.

Poslovna adresa Doma je Varaždin, Ulica Zinke Kunc 47.

O promjeni poslovne adrese Doma odluku donosi Ravnatelj.

Članak 5.

Dom ima pečat koji sadrži naziv i sjedište Doma.

O obliku i sadržaju pečata odluku donosi Ravnatelj.

DJELATNOST

Članak 6.

Dom pruža socijalnu uslugu smještaja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Socijalnu uslugu iz ovog članka Dom pruža sljedećim korisnicima:

- funkcionalno ovisnim starijim osobama, i
- teško bolesnim odraslim osobama kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 7.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 8.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

PODRUŽNICA

Članak 9.

Dom može osnovati jednu ili više podružnica.

Podružnica se osniva odlukom Upravnog vijeća na prijedlog Osnivača.

Članak 10.

U slučaju osnivanja podružnice, naziv, sjedište i poslovna adresa podružnice navode se u Statutu.

Članak 11.

Podružnica se upisuje u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Doma, a pri tome mora navesti svoje sjedište i sjedište Doma.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta podružnice donosi Upravno vijeće na prijedlog Osnivača.

Odluku o promjeni poslovne adrese podružnice donosi Ravnatelj Doma.

Članak 12.

Podružnicu Doma vodi voditelj podružnice.

Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja doma socijalne skrbi iz članka 205. Zakona o socijalnoj skrbi.

Voditelja podružnice imenuje ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća Doma, na mandat od četiri godine.

Voditelj podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću podružnice.

Osoba koja je imenovana za voditelja podružnice nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA DOMA

Članak 13.

Za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti Doma Osnivač je osigurao odgovarajući prostor, opremu i stručne i druge radnike sukladno propisanim normativima.

Članak 14.

Cijena socijalne usluge koja su pruža u mreži socijalnih usluga utvrđuje se Ugovorom o pružanju socijalnih usluga sklopljenim s nadležnim ministarstvom.

Cijenu socijalne usluge koja se pruža izvan mreže socijalnih usluga Dom određuje samostalno.

Obavljanje djelatnosti Doma financira se:

- iz sredstava državnog proračuna,
- iz prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalne usluge,
- iz sredstava osnivača,
- iz vlastitih prihoda,
- iz donacija, pomoći i ostalih namjenskih prihoda.

Članak 15.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ostvarena dobit Doma može se upotrijebiti i na druge načine, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, Osnivač može dobit Ustanove upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Dom može koristiti prihod od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator odrediti će je Upravno vijeće

USTROJSTVO I TIJELA DOMA

Članak 18.

Tijela Doma su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Dom ima ustrojbene jedinice i to:

- odjel administrativnih i računovodstvenih poslova
- odjel za stručni rad
- odjel fizikalne terapije
- odjel njege i brige o zdravlju i rehabilitacije
- odjel za prehranu i pomoćne poslove

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu u okviru raspoloživih sredstava osiguranih iz redovnih i izvanrednih prihoda Doma, donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješuje ravnatelja, te obavlja druge Statutom propisane poslove.

Članak 20.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača - 3 člana,
- radnika - 1 član,
- korisnika - 1 član.

Članove Upravnog vijeća predstavnika Osnivača imenuje Osnivač Doma.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika imenuje Osnivač po prijedlogu korisnika.

Člana upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, biraju ga radnici sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom odlukom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ukoliko je Osnivač osigurao sredstva za tu namjenu, a isplaćuje se iz sredstva Doma.

Članak 21.

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata
- prije isteka mandata na vlastiti zahtjev
- odlukom osnivača o razrješanju.

RAVNATELJ

Članak 22.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 23.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na drugog zaposlenika Doma.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, a punomoć može dati samo u granicama svojih ovlaštenja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 24.

Voditelj Doma je ravnatelj, a obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma
- predstavlja i zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- sklapa ugovore o smještaju s korisnicima ili njihovim zakonskim zastupnicima te drugim pravnim osobama
- nadzire primjenu zakona i općih akata
- odgovoran je za provođenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže program rada i plan razvoja Doma
- sklapa ugovore o radu s radnicima te donosi odluke u prvom stupnju u svezi pojedinačnih prava radnika
- obavlja ostale poslove sukladno Zakonu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Doma.

Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja Doma traje četiri godine, a ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom, i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona o socijalnoj skrbi,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće,
- u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Doma, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti, ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu Ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješanju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, do imenovanja novog ravnatelja.

Članak 26.

Dom ima Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici sukladno zakonu i podzakonskom aktu.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Doma, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 27.

Korisnici Doma su funkcionalno ovisne starije osobe i teško bolesne odrasle osobe kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Članak 28.

Skrb za korisnike Doma organizira se u skladu s načelima rada u ustanovi socijalne skrbi, a općim aktom Doma uređuje se organizacija rada, početak i raspored radnog vremena i druga pitanja vezana za organizaciju rada.

Članak 29.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust koju imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

JAVNOST RADA DOMA

Članak 30.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju registrirane djelatnosti.

Dom može radi obavješćivanja javnosti izdavati periodične biltene ili druge publikacije, te podnositi izvješća o svome djelovanju putem oglasne ploče Doma ili na drugi pogodan način.

Dom je dužan osobi koja dokaže svoj javni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 31.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće može putem javnih sredstava priopćavanja obavješćivati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave i intervju u svezi s tim.

POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnom tajnom u Domu smatraju se isprave i podaci čije bi iznošenje, zbog njihove prirode i značaja, štetilo interesima i poslovnom ugledu Doma, zaposlenika i korisnika.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i djelatnicima Doma i njihovom podrijetlu, a koji su sadržani u službenoj dokumentaciji
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Domu prije nego što ih ta tijela razmotre i objave
- podaci i isprave koji se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom - isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo

- i druge isprave koje se smatraju poslovnom tajnom o čemu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 33.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Doma, svi radnici koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma kao i one osobe koje rade u Domu ili za Dom, a nisu u radnom odnosu u Domu.

Obveza dužnosti čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Članak 34.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa (ugovora o radu).

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

OPĆI AKTI DOMA

Članak 35.

Opći akti Doma su:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji.

Opće akte iz ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 36.

U Domu se, uz navedene u prethodnom članku, donose i drugi opći akti koje je potrebno donijeti po posebnim propisima, odnosno drugi opći akti potrebni za poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma.

Opće akte iz ovog članka donosi Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 37.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i drugi opći akt Doma stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 38.

Osim općih akata navedenih prethodno, u slučaju potrebe donose pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u Domu.

Članak 39.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni radnicima Doma.

Članak 40.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba statuta ili drugoga općeg akta, tumačenje daje donositelj.

STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 41.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 42.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 43.

Dom prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke predviđene Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 45.

Ovaj statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

* * *

Predsjednik Upravnog vijeća



Dubravka Lekić

* * *

Sukladno odredbi članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022, 119/2022, 71/2023, 156/2023) i članka 9. i 25. Statuta, osnivač Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ, Varaždin (Grad Varaždin), Ulica Zinke Kunc 47, OIB: 34472848083, dao je prethodnu pisanu suglasnost na tekst ovog Statuta dana 3.6.2024. godine.

Osnivač

Ustanova za zdravstvenu njegu LEKIĆ



Zrinka Lekić, ravnatelj