

KATALOG INFORMACIJA

Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe

Varaždin, Zinke Kunc 47

Katalog informacija je pregled informacija koje Dom socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zinke Kunc 47 (u daljnjem tekstu Dom); posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama,

Svrha objavljivanja kataloga informacija je obavještanje javnosti o dokumentima i podacima koje Dom posjeduje a zbog ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službenik za informiranje:

Osoba zadužena za prikupljane zahtjeva i prosljeđivanje informacija je Dubravka Filipović. Mail na koji se mogu poslati zahtjevi za pristup informaciji je : info@dom-lekic.com.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva.

Pristup svim ostalim informacijama i dokumentima korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog, pravnog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. SADRŽAJ KATALOGA

Informacije koje posjeduje, kojima raspolaže ili ih nadzire Dom socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe, Varaždin su slijedeće informacije, organizirane u dolje navedenoj

Tabeli 1.

Rb	Pregled informacija	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama
1	Podaci	Osnovni podaci o Domu, lokacija kapacitet, kontakti	web stranica	trajno
2	Podaci	Vrste smještaja i usluga	web stranica	trajno
3	Podaci	Djelatnost Doma	web stranica	trajno
4	Podaci	Projekti	web stranica	trajno
6	Program	Program rada	pisani zahtjev	trajno
7	Izvešće	Godišnje statističko izvješće	pisani zahtjev	trajno
8	Dokumenti	Akti Doma	pisani zahtjev	trajno
8.1		Statut	pisani zahtjev	trajno
8.2		Priručnik kvalitete	intelektualno vlasništvo	samo za ovlaštene osobe
8.3		Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu	pisani zahtjev	trajno
8.4		Pravilnik o kućnom redu	pisani zahtjev	trajno
8.5		Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma	Web stranica	trajno
8.6		Pravilnik o unutarnjem nadzoru	pisani zahtjev	trajno
8.7		Pravilnik o zaštiti na radu	pisani zahtjev	trajno
8.8		Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima	pisani zahtjev	trajno
8.9		Pravilnik o poslovima sa posebnim uvjetima rada	pisani zahtjev	trajno
8.10		Procjena opasnosti za pojedina radna mjesta	pisani zahtjev	trajno
8.11		Pravilnik o zaštiti od požara	pisani zahtjev	trajno
8.12		Poslovnik o radu stručnog vijeća	pisani zahtjev	trajno
8.13		Katalog informacija	web stranica	trajno

8.1 4		Mjere zaštite korisnika (Lista zaštitnih i restriktivnih mjera o primjeni zaštitnih i restriktivnih mjera)	pisani zahtjev	trajno
8.1 5		Etički kodeks	Web starnica	trajno
		Poslovnik o radu etičkog povjerenstva	pisani zahtjev	trajno
8.1 6		Poslovnik o radu povjerenstva pružatelja usluga socijalne skrbi u provedbi mjera sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi	pisani zahtjev	trajno
9	Priopćenja	Priopćenja o radu Doma i provedenim aktivnostima	pisani zahtjev	u zakonskom roku
10	Izvešća	Poduzete mjere, aktivnosti i postupci	pisani zahtjev	u zakonskom roku
11	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja skrbnika ili korisnika	pisani zahtjev	u zakonskom roku

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.