

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST
KORISNIKA**

**DOMA SOCIJALNE SKRBI ZA ŠTARIJE I NEMOĆNE OSOBE
VARAŽDIN**



Temeljem članka 7. Statuta Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin, na sjednici održanoj 01. 12. 2014. godine Upravno vijeće doma donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM I OTPUST
KORISNIKA DOMA SOCIJALNE SKRBI ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE VARAŽDIN
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Poslovnik o radu Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu Komisija) Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu Dom), utvrđuje sastav komisije, djelokrug rada, način rada i donošenja odluka o prijemu ili otpustu korisnika.

Članak 2.

Komisiju čine stručni radnici Doma u slijedećem sastavu:

- socijalna radnica doma
- glavna sestra Doma
- fizioterapeut
- ravnatelj
- liječnik Doma, specijalista obiteljske medicine, kao vanjski suradnik

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika koji saziva sastanak na kojem se odlučuje o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 3.

Komisija se sastaje prema potrebi, ovisno o broju pristiglih molbi, najmanje jedanput mjesečno.

U koliko postoji slobodno mjesto u okviru broja mjesta ugovorenih sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Komisija može rješavati i pojedinačne molbe na izvanrednoj Komisiji za prijem u kojoj sudjeluju članovi Komisije prisutni taj dan.

Zabilježba o odluci Komisije stavlja se na zahtjev za smještaj, a izvješće o broju tako riješenih molbi podnosi se na prvom sastanku Komisije koja se sastaje u punom sastavu.

Članak 4.

Odluke Komisije donose se glasanjem, i to većinom glasova prisutnih članova.

Članak 5.

Komisija razmatra samo one molbe za smještaj koje su potkrijepljene potrebnom dokumentacijom, obzirom da odlučuje o prijemu samo na temelju dokumentacije, ne pozivajući korisnike na pregled.

O sastancima Komisije vodi se zapisnik koji sastavlja zapisničar izabran od članova Komisije.

Članak 6.

O odlukama Komisije, pismenim putem obavještavaju se nadležni Centri za socijalnu skrb i sastavlja lista čekanja.

Članak 7.

Komisija osim rješavanja molbi za smještaj odlučuje i o eventualnom otpustu odnosno otkazu smještaja korisniku, što može učiniti u slučajevima navedenim u Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, te Pravilniku o kućnom redu.

Komisija može donijeti i odluku o usmenoj i pismenoj opomeni korisniku za kršenje pravila koja su navedena u Pravilniku o kućnom redu.

Članak 8.

Eventualne primjedbe i prijedlozi za izmjenom i dopunom ovog Poslovnika trebaju biti podneseni Upravnom vijeću u pismenom obliku.

Članak 9.

Poslovnik Komisije stupa na snagu danom donošenja.

Varaždin, 01.12. 2014

Ravnateljica Doma
Alica Gotal