

**ETIČKI KODEKS
CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN
I
DOMA SOCIJALNE SKRBI ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE VARAŽDIN**



ETIČKI KODEKS
CENTRA ZA REHABILITACIJU VARAŽDIN
I
DOMA SOCIJALNE SKRBI ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE VARAŽDIN

I.OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

(1) Etički kodeks Centra za rehabilitaciju Varaždin i Doma socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu Ustanova) pruža zajednički sustav vrijednosti koje djelatnici i korisnici uvažavaju.

(2) Etički kodeks je normativni akt profesionalnog ponašanja svih djelatnika, volontera, studenata na praksi i vježbenika, kao i ostalih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove.

(3) Kodeks treba upoznati korisnike i djelatnike Ustanove s pravilima uljudnog i profesionalnog ponašanja, na njihovu moralnu i profesionalnu odgovornost.

Djelatnici su dužni poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca, te poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega.

(4) Osnovno načelo kodeksa je čuvanje integriteta i dostojanstva u radu s korisnicima Ustanove.

(5) Djelatnici i korisnici usluga dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.

(6) Poštivanje odredbi ovoga kodeksa obvezno je za sve djelatnike Ustanove.

(7) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Ustanove.

Članak 2

Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Ustanove i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove.

Članak 3.

Od djelatnika Ustanove očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje obveze.

Članak 4.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima djelatnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koji su posve razumljivi.

Članak 5.

Radnici u svom radu trebaju poštovati i primjenjivati zakonske propise i akte Ustanove, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 6.

Dužni su poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštovati ciljeve, strategije i standarde ustanove.

Članak 7.

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite podataka propisane zakonom. Samo u situacijama od iznimne opasnosti za zdravlje odgovorni radnik može odstupiti od načela čuvanja profesionalne tajne.

Članak 8.

Svi djelatnici, korisnici, roditelji, skrbnici, volonteri, pripravnici, studenti na praksi, kao i druge osobe zainteresirane za djelatnost Ustanove biti će upoznati s Etičkim kodeksom ustanove .

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

Načelo poštivanja ljudskih prava

Članak 9.

(1) Svakom djelatniku mora se osigurati poštivanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Ustanove te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

(2) Svi djelatnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 10.

Svaki djelatnik Ustanove treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Djelatnici Ustanove ne smiju zlouporabiti svoj autoritet. Osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja radnih obaveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 11.

(1) Od djelatnika Ustanove očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika, volonterima, pripravnicima i studentima na praksi, kao i ostalim suradnicima. U svojem radu djelatnici Ustanove moraju slijediti načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, pravednosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je djelatnika Ustanove poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

(3) Svi djelatnici Ustanove trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti osobne procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

(4) Verbalna i neverbalna komunikacija djelatnika Ustanove treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Ustanovi i zajednici.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 12.

(1) Svi djelatnici Ustanove moraju poštivati sve postojeće propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obaveza kao djelatnika Ustanove.

(2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa rješava Etičko povjerenstvo.

Načelo međusobnog poštivanja

Članak 13.

- (1) Djelatnik Ustanove poštuje osobnost korisnika, roditelja, skrbnika, kolega, volontera, pripravnika, studenata na praksi, kao i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni status, bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, obrazovanje, dob i/ili političku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost, te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u Ustanovi

Članak 14.

- (1) Obveza je djelatnika Ustanove svojim ponašanjem ostvariti dobru i ugodnu radnu atmosferu.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno uznemiravanje i ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između djelatnika te djelatnika i korisnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio djelatnik Ustanove, roditelj, skrbnik, volonter, pripravnik, student na praksi, korisnik, posjetitelj ili bilo koji drugi suradnik treba prijaviti Etičkom povjerenstvu Ustanove.

Načelo objektivnosti

Članak 15.

- (1) Djelatnici i korisnici Ustanove trebaju težiti objektivnosti. Djelatnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega djelatnika treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 16.

- (1) Na prvo mjesto stavlja se dobrobit korisnika, uvažavaju se prava i različite potrebe korisnika.
- (2) Poštuje se sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje korisnika.
- (3) Korisnika je potrebno kroz jasnu, primjerenu komunikaciju upoznati sa svrhom i ciljem rehabilitacije, u skladu s njegovim mogućnostima.
- (4) Djelatnici su dužni poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku.
- (5) Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika i roditelja kroz zaštitu identiteta, pristojnost i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti, dužnost je svih djelatnika kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.
- (6) Djelatnici su dužni promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove očuvane mogućnosti sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima, voditi brigu o mentalnom,

emocionalnom i fizičkom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih maksimalnih mogućnosti.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Članak 17.

- (1) Djelatnici su dužni upoznati roditelje i skrbnike sa svrhom i ciljem rehabilitacije, te ih informirati o zdravstvenom stanju korisnika.
- (2) Djelatnici su dužni uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema načelu dobrobiti i interesa korisnika.
- (3) Djelatnici su dužni komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom.
- (4) Djelatnici su dužni uputiti roditelje i skrbnike na odgovarajuće stručne osobe, ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet.
- (5) Djelatnici su dužni naglasiti povjerenje u odnosima, obvezu čuvanja podataka i obavijesti.

V. ODNOS PREMA SURADNICIMA, USTANOVIMA I VANJSKIM SURADNICIMA I USTANOVAMA

Članak 18.

- (1) Djelatnici su dužni promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja.
- (2) Djelatnici su dužni voditi brigu o profesionalnom pristupu radu.
- (3) Djelatnici su dužni prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad.
- (4) Djelatnici su dužni uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke.
- (5) Djelatnici su dužni međusobno surađivati u procesu rehabilitacije.
- (6) Djelatnici su dužni kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim djelatnicima poticati razvoj metoda i programa rada.
- (7) Djelatnici su dužni usmjeravati i pomagati mlađe kolege.
- (8) Djelatnici su dužni omogućiti razvoj pozitivne atmosfere za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Ustanove.

VI. JAVNI NASTUPI RADNIKA USTANOVA

Članak 19.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Ustanovu svaki djelatnik treba iznositi stajališta Ustanove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni i ugled Ustanove.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 20.

- (1) Korisnici i djelatnici mogu se obratiti Etičkom povjerenstvu i ukazati na ponašanje koje je protivno odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

VIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

- (1) Etičko povjerenstvo ima obavezu sve djelatnike i korisnike Ustanove, kao i volontere, pripravnike, studente na praksi i ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove, upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Djelatnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati

s odredbama ovoga Etičkog kodeksa te se istoga pridržavati.

IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

- (1) Etički se kodeks ističe na oglasnoj ploči u Ustanovi.
- (2) Ovaj Etički kodeks može se objaviti na mrežnoj stranici Ustanove.
- (3) Etički kodeks moraju poznavati svi djelatnici.

X. STUPANJE NA SNAGU

Članak 23.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Centra za rehabilitaciju Varaždin

Karolina Kudelić -Rasonja, struc.spec.oecc.

Ravnateljica

Doma socijalne skrbi za starije
i nemoćne osobe Varaždin

Alica Gotal, soc.radnica